

مراحل دفاع از پروپوزال و پایان نامه

- ۱- انتخاب استاد راهنما و مشاور توسط دانشجو.
- ۲- تکمیل «فرم انتخاب موضوع اولیه» توسط دانشجو و ارائه آن به گروه: این فرم به صورت فایل word در صفحه اصلی وبسایت دانشگاه در بخش «فرم‌های مورد نیاز» موجود است. بند ۱ تا ۷ فرم انتخاب موضوع اولیه باید تایپ شده باشد. این فرم پس از تکمیل توسط دانشجو باید به تأیید و امضای دانشجو و استاد راهنما برسد.
- ۳- ارائه گزارش همانندجویی: ثبت موضوع در «سامانه همانندجو»: شباهت متن کامل پیشنهاد پایان‌نامه‌های ارشد باید حداکثر ۳۰ درصد باشد (بیشتر از ۳۰ درصد نباشد). این فرم باید توسط استاد راهنما امضا شود و به امضای ایشان برسد و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.
- ۴- تکمیل فرم پیشنهاد پایان نامه و ارائه آن به گروه: فرم پروپوزال در وبسایت مؤسسه موجود است. همه موارد در این فرم باید به صورت تایپ شده باشد و جدول‌ها نیز باید به صورت تایپی پر شوند. این فرم باید به امضای استاد راهنما، معاون پژوهشی، تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه آموزشی برسد.
- * تذکر: لازم است مراحل ۱ و ۲ تا انتهای ترم دوم و مرحله ۳ و ۴ تا انتهای ترم سوم انجام شود.
- ۵- برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد و تصویب فرم پیشنهاد پایان نامه (با توجه به نظر گروه مربوطه): پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو باید فرم پروپوزال را به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارائه نموده و پس از انجام اصلاحات، ابلاغیه تصویب موضوع را از وی دریافت نماید. یک نسخه از ابلاغیه نزد دانشجو و نسخه دیگر نزد کارشناس تحصیلات تکمیلی نگهداری و در پرونده دانشجو ضبط خواهد شد.
- ۶- دانشجو موظف است متن کامل پیشنهاد خود را در سامانه ایران‌داک ثبت نماید و پس از دریافت نتیجه، رسید آن را به کتابخانه تحویل دهد.
- ۷- سپس دانشجو موظف است پایان نامه را بر اساس جدول زمانی ارائه شده در پیشنهاد، انجام دهد و آن را بر اساس دستورالعمل، تدوین کند. ارائه متن کامل پایان نامه پیش از دفاع نهایی، از الزامات دریافت مجوز دفاع است.
- ۸- تکمیل فرم مجوز دفاع از پایان نامه توسط دانشجو: این فرم در وبسایت مؤسسه موجود است. این فرم پس از تکمیل توسط دانشجو باید به امضای امور مالی، آموزش، مدیر گروه و استاد راهنما برسد.
- ۹- گزارش پیشرفت کار: این فرم باید توسط استاد راهنما و مدیر گروه امضا شود.
- ۱۰- تعیین تاریخ دفاع توسط مدیر تحصیلات تکمیلی مؤسسه (دکتر رامیار). آخرین مهلت دفاع در نیمسال اول ۱۰ مهر ماه و در نیمسال دوم ۱۰ اسفند ماه است. دانشجویانی که با تأخیر دفاع کنند، مشمول جریمه مالی خواهند شد.
- ۱۱- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در زمان مقرر و تکمیل فرم صورت جلسه دفاع و امضای آن توسط استادان راهنما، مشاور و داور.
- ۱۲- انجام کلیه اصلاحات مورد نظر داوران توسط دانشجو و تدوین فصول پایان نامه بر اساس دستورالعمل (این دستورالعمل در وبسایت مؤسسه موجود است).
- ۱۳- بررسی اصلاحات و ثبت نمره نهایی.
- ۱۴- ارسال فایل PDF پایان نامه به آدرس ایمیل Ketab.motahar@gmail.com و دریافت تأییدیه نهایی از کتابخانه، ثبت نهایی نسخه کامل پایان نامه در ایران‌داک و تحویل فایل PDF و CD به کتابخانه. پیش از ارسال ایمیل و دریافت تأییدیه از کتابخانه، از ثبت نسخه کامل و نهایی پایان نامه خود در ایران‌داک خودداری کنید.